
§ 4**Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöjen avustamisen periaatteet_päivitys**

KEUHDno-2022-232

Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten periaatteet_fin_muutokset merkitty_2026_ltk
- 2 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten periaatteet_fin_puhdas_2026_ltk

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Lisäksi todetaan, että hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä sekä tehdä yhteistyötä alueen muiden toimijoiden (kunnat, HUS, muut) kanssa.

Hyvinvointialueen järjestämisen avustamisen periaatteet- asiakirjassa määritetään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöjen toiminnan tukemisessa ja avustamisessa. Asiakirjassa määritetään myös avustusehdot sekä avustusten jakoperusteet. Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta hyväksyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöjen avustamisen periaatteet kokouksessaan 26.10.2022 (§15) ja asiakirjan päivittämisen 22.5.2024 (§14).

Aluevaltuusto hyväksyi Alueellisen hyvinvointisuunnitelman, joka määrittää järjestöavustamisen periaatteita, vuosille 2026–2030 kokouksessaan 11.12.2025 (§83). Nyt Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöjen avustamisen periaatteisiin on päivitetty etenkin luku ”4. Järjestöavustusten jakoperusteet, seuranta, raportointi ja arviointi”, muut muutokset ovat yksittäisiä, stilisoinnin luonteisia.

Muutoksena aiempaan hyvinvointialueella avustamisen periaatteista päättää lasten, nuorten ja työikäisten lautakunta. Avustuspäätökset tekevät lautakunnat vastuualueillaan; ikääntyneet ja vammaiset- lautakunta koskien ikääntyneiden ja vammaisten avustushakemuksia sekä lapset, nuoret ja työikäiset lautakunta koskien lasten, nuorten ja työikäisten viitekehukseen liittyviä avustushakemuksia.

Uuden Alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2026–2030 painopisteet ja tavoitteet ovat:

Asukkaille hyvät arjen rutiinit

- Alueellisen elintapaohjauksen kehittäminen yhdyspinnoilla.
- Osallisuuden ja osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen.
- Kulttuurihyvinvoinnin suunnitelmallinen integrointi hyvinvointialueen rakenteisiin.

Asukkaille turvallinen arki

- Väkivallan ja lähisuhdeväkivallan ehkäisy
- Kotitapaturmien ja kaatumisten ehkäisy
- Koetun turvallisuuden parantaminen
- Päihteiden käytön vähentäminen

Asukkaiden mielen hyvinvoinnin ja työ- ja toimintakyvyn vahvistaminen

- Vahvistetaan asukkaiden mielen hyvinvointia.
- Tuetaan työ-, toiminta- ja oppimiskykyä vahvistamalla elintapoja, resilienssiä ja palvelujen saavutettavuutta.

Järjestöavustusten hakuaika on sama kuin aiempina vuosina 15.1.–15.2., lautakunnat päättävät avustuksista maaliskuun 2026 kokouksissaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja

Lapset-, nuoret- ja työikäiset lautakunta päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöjen avustamisen periaatteet.

Kokouskäsittely

Saana Sandholm poistui esteellisenä klo 18:06 (hallintoL 28.1 § kohta 4 "Palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi").

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Päätös liitteineen: Ikääntyneet ja vammaiset lautakunta

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksi päätösote lapset-, nuoret- ja työikäiset Itk 13.1.2026, §4

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).